

Herzlich Willkommen im überbetrieblichen Kurs

Anleitung zur online-Plattform des VWBZ für Lernende

Auf der online-Plattform des VWBZ haben Sie sämtliche Informationen zu Ihren überbetrieblichen Kursen gebündelt. Sie können hier...

- ...alle Ihre bereits bekannten ÜK-Termine und -Orte tagesaktuell einsehen und in Ihren Kalender exportieren.
- ...die Kursunterlagen herunterladen.
- ...auf Ihre früheren ÜK-Unterlagen zurückgreifen.

Hier erhalten Sie ebenfalls Aufträge von Ihrem Referenten oder von der ÜK-Organisation.

Ihr Login zur online-Plattform VWBZ

Logen Sie sich unter www.vwbz.ch > **Login** > **für Lernende** mit Ihren Login-Daten ein. Das Passwort können Sie jederzeit unter *Mein Profil* > *Einstellungen* anpassen. Bitte ergänzen Sie sofort Ihre Stammdaten gemäss Seite 2.

Ihre ÜK-Einladung

Sie werden per Mail informiert, sobald Ihre ÜK-Daten online sind.

Nach Ihrem Login auf der Plattform VWBZ befinden Sie sich im Register *Meine Veranstaltungen*. Hier sehen Sie Ihre kommenden ÜKs im Überblick.

Ein ÜK besteht aus mehreren Themenblöcken, die alle einzeln erscheinen. Der Titel der Veranstaltung ist entsprechend aufgebaut: *ÜK x - Thema y*

Sie sehen hier die genauen **Zeiten und Orte Ihrer ÜKs**. Eine weitere Einladung erhalten Sie nicht.

Ihre Unterlagen zum ÜK

Klicken Sie in der ÜK-Übersicht auf den Titel einer Veranstaltung. So gelangen Sie zu den Details mit den benötigten Kursunterlagen. (siehe Printscreen nächste Seite)

Bitte beachten Sie, welche Unterlagen Sie für diesen ÜK-Teil benötigen. Die Unterlagen beziehen sich immer auf jenen Teil, bei dem sie abgelegt sind.

Die Unterlagen sind als ZIP-Datei abgelegt. Entpacken Sie diese frühzeitig und lösen Sie allfällige Vorbereitungsaufgaben vor dem ÜK.

Wir empfehlen Ihnen, die Unterlagen digital mit Ihrem persönlichen Laptop oder Tablet mitzunehmen. Beachten Sie, dass Sie noch nicht an allen Kursorten mit WLAN rechnen können.

Alternativ können Sie die Unterlagen auch ausgedruckt mitnehmen.

Zusätzlich zu diesen Unterlagen benötigen Sie die allgemeinen Unterlagen wie LLD der schweiz. Branche ov-ap. Diese können Sie auf deren Webseite (www.ov-ap.ch) mit dem eigenen Login (fragen Sie dazu Ihren Berufsbildner) herunterladen. Auch diese Unterlagen empfehlen wir Ihnen digital mitzunehmen. Ebenfalls können Sie mit dem Login von OVAP auch das ÜK-Lehrmittel herunterladen. Dieses ist die Grundlage für das schriftliche QV.

Wenn Sie in der Terminübersicht auf eine Veranstaltung klicken, gelangen Sie auf diese Ansicht:

The screenshot shows a user interface with a top navigation bar containing buttons for 'HAUPTSEITE' and 'MEIN PROFIL'. Below this are menu items: 'STAMMDATEN' (with a circled '2'), 'MEINE VERANSTALTUNGEN', and 'EINSTELLUNGEN' (with a circled '3'). The main content area features a placeholder for a profile picture (with a circled '2') and a list of events. The first event is 'Veranstaltung: ÜK1 - Rahmenprogramm Teil 1 - 02_1619' (with a circled '1'). Below the event title is a list of instructions and links for downloading documents.

Termindetails und Outlook-Export

Klicken Sie in dieser Ansicht auf den Titel der Veranstaltung **①**, kommen Sie zu weiteren Termin details. Hier sehen Sie beispielsweise, wer diesen Teil des ÜKs leitet. Links unten können Sie den Termin zudem mit zwei Klicks bequem in Ihren Outlook-Kalender exportieren.

Register „Stammdaten“

Unter *Stammdaten* **②** können Sie Ihre Kontaktdaten mutieren. Klicken Sie auf das Stift-Symbol neben *Personalien*. Wir bitten Sie, hier ein Foto von sich hochzuladen und Ihre Handynummer zu hinterlegen, um damit Ihr Konto zu personalisieren. Alle anderen Angaben lassen Sie bitte unverändert. Klicken Sie auf das Stift-Symbol neben *Adresse*, falls Ihre Korrespondenzadresse ändert.

Register „Einstellungen“

Unter *Einstellungen* **③** können Sie links unten Ihr Passwort jederzeit ändern.

Weitere Funktion: Repetitionsaufgaben

Einige Zeit nach dem ÜK erhalten Sie jeweils rund 5-10 Repetitionsfragen. Das soll Ihr Wissen festigen und Ihnen helfen zu erkennen, ob Sie Wesentliches verstanden haben. Sie erhalten ebenfalls den Link zu unseren Lösungsvorschlägen. Die Repetition macht nur Sinn, wenn Sie die Lösungen erst nach Beantwortung der Fragen nachlesen. Nach Absenden der Fragen sehen Sie Ihre Antworten nicht mehr.

Weitere Funktion: Einsicht Ihrer Berufsbildner/innen

Bitte beachten Sie: Ihr/e Berufsbildner/in (und allenfalls Praxisbildner/in) hat Einblick in sämtliche Unterlagen in Ihrem Benutzerkonto. Er/ Sie sieht also auch die von Ihnen gegebenen Antworten auf die Repetitionsfragen. Nach Abschluss Ihrer Lehre wird Ihr Benutzerkonto und damit alle Daten gelöscht.

Fragen und Anliegen

Nehmen Sie bei Fragen oder Anliegen ganz einfach Kontakt mit uns auf. Wir unterstützen Sie gerne.