



Betriebliches Ausbildungsprogramm

Leistungsziele als Grundlage

Um als Kauffrau oder Kaufmann EFZ die beruflichen Anforderungen zu bewältigen, eignen sich die Lernenden berufliche Handlungskompetenzen an. Diese bestehen aus einem spezifischen Bündel von Fach-, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen, die jeweils situationsgerecht zum Einsatz kommen.

In der Lern- und Leistungsdokumentation (LLD) der ovap werden verschiedene Handlungssituationen in sieben Kapiteln (Richtzielen) beschrieben:

Kapitel der LLD	Handlungssituation
06	Material/Waren oder Dienstleistungen bewirtschaften
07	Kunden beraten
08	Aufträge abwickeln
09	Massnahmen des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit umsetzen
10	Aufgaben der Personaladministration ausführen
11	Unterstützende Arbeiten im Finanzbereich ausführen
12	Administrative und organisatorische Tätigkeiten ausüben

Die Grundlage der betrieblichen Ausbildung sind die Leistungsziele. 28 Leistungsziele beschreiben die geforderte betriebliche Fachkompetenz. Die dazugehörigen Teilkriterien zeigen, wie die erreichte Fachkompetenz überprüft und gemessen wird. Um eine konkrete Handlungssituation erfolgreich zu meistern, braucht es nebst der Fachkompetenz auch Methodenkompetenz sowie Sozial- und Selbstkompetenz (MSS). Die Leistungsziele sind mit Taxonomiestufen (K1 – K6) versehen, welche die Komplexität aufzeigen.

Bildungsplan und individuelles Ausbildungsprogramm

Stellen Sie zu Beginn der Ausbildung für jede/n Lernende einen Ausbildungsplan zusammen. Darin halten Sie fest, in welchen Abteilungen/Bereichen die Ausbildung stattfindet und wie lange der/die Lernende in der Abteilung ausgebildet wird.

Zudem erstellen Sie ein individuelles Ausbildungsprogramm für die Lernenden. Listen Sie konkrete Tätigkeiten auf, welche die Lernenden bearbeiten. Diesen Tätigkeiten weisen Sie passende Leistungsziele und MSS zu. Als Hilfsmittel dienen Ihnen als Berufsbildnerin/Berufsbildner die elektronischen Vorlagen (z. B. Ausbildungsprogramm) und/oder rALS.

Nicht alle Leistungsziele können in jedem Fall einer konkreten Tätigkeit zugeordnet werden. Dann ist es notwendig, dass Sie als Berufsbildnerin/Berufsbildner das Leistungsziel theoretisch mit dem Lernenden abhandeln oder es einer Arbeit in einer anderen Abteilung zuordnen.

Weitere Informationen zu den Leistungszielen, den Handlungskompetenzen, den Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen (MSS) finden in Kapitel 4 und 5 der LLD im Extranet von www.ov-ap.ch, Flipbooks, Lern- und Leistungsdokumentation.

Dank dem Ausbildungsprogramm kann auch die Vorbereitung der Arbeits- und Lernsituation (ALS) vereinfacht werden. Verschiedene Tätigkeiten sinnvoll zusammengefasst ergeben eine Arbeits- und Lernsituation (die Leistungsziele und die MSS sind bereits zugewiesen).

Branche Öffentliche Verwaltung/Administration publique/Amministrazione pubblica