

Anleitung Deaktivierung Mails von ov-ap

Ausgangslage

Das Extranet von ov-ap nimmt in Zukunft eine wichtige Rolle in der Ausbildung der Lernenden ein. Mit dem Ausbildungsstart nach BiVo 2023 wird die Nutzung des Extranets für alle Lehrbetriebe der schweizerischen Branche obligatorisch.

Vermeehrt wird die schweizerische Branche ov-ap deshalb in nächster Zeit die Lehrbetriebe mit Informationen zum Extranet anschreiben. Diese E-Mails gehen jeweils an die ganze Schweiz unabhängig von den unterschiedlichen Ausgangslagen in den verschiedenen Regionen. Wir können dies leider nicht beeinflussen (siehe untenstehendes Beispiel E-Mail von der Adresse website@ov-ap.ch).

Sehr geehrte Damen und Herren

Gerne informieren wir Sie, dass ab sofort das Ausbildungsprogramm bearbeitet werden kann. Das Basis-Ausbildungsprogramm wird unter dem Navigationspunkt «Ausbildungsprogramm» pro Beruf und Bildungstyp geführt. Unter «Ausbildung meiner Lernenden» wird das Ausbildungsprogramm einer/einem Lernenden zugeteilt. Auf der/dem Lernenden können im Register «LLD» die Daten angepasst und/oder ergänzt werden, z.B. Berufsbildner wechseln, Semesteränderungen, konkrete Tätigkeit neu formulieren, usw. Das System erstellt laufend, aufgrund dieser Daten, das persönliche Ausbildungsprogramm pro Lernende/Lernender. Dieses persönliche Ausbildungsprogramm wird später mit dem Praxisbericht eingereicht.

Die aktualisierte Anleitung dazu finden Sie im Extranet unter «FAQ».

Freundliche Grüsse

Branche Öffentliche Verwaltung/Administration publique/Amministrazione pubblica
Geschäftsstelle
Winterthurerstrasse 6
Postfach 117
8360 Eschlikon

Die E-Mails von der Adresse "website@ov-ap.ch" lösen immer wieder Irritationen aus. Die Meldungen erhalten nicht nur die hauptverantwortlichen Berufsbildenden, sondern ALLE Praxisbildenden, die einen Account im Extranet besitzen. Da der VWBZ bis Lehrbeginn 2023 beim jetzigen System (VWBZ- Tool und rALS) bleibt und auch ALS, PE, Ausbildungsprogramm sowie den Praxisbericht nach wie vor im rALS erfasst, sind diese Informationen von ov-ap zum Extranet und zur ÜK- Organisation für Sie nicht relevant.

Für die Praxisbildenden besteht die Möglichkeit, die Mails von «website@ov-ap.ch» zu deaktivieren. Pro Lehrbetrieb müssen jedoch bei einer Person «die Häkchen» weiterhin eingestellt bleiben – wir empfehlen diese beim hauptverantwortlichen Berufsbildner/In zu belassen.

Der VWBZ erhält die Nachrichten nach wie vor. Sollte in diesen Nachrichten für Sie relevante Informationen enthalten sein, werden wir diese umgehend an die Berufs- und Praxisbildende weiterleiten.

Die nachfolgende Anleitung zeigt die Deaktivierung bei bestehenden Praxisbildenden sowie bei neu erfassten Praxisbildenden durch die hauptverantwortliche Person auf.

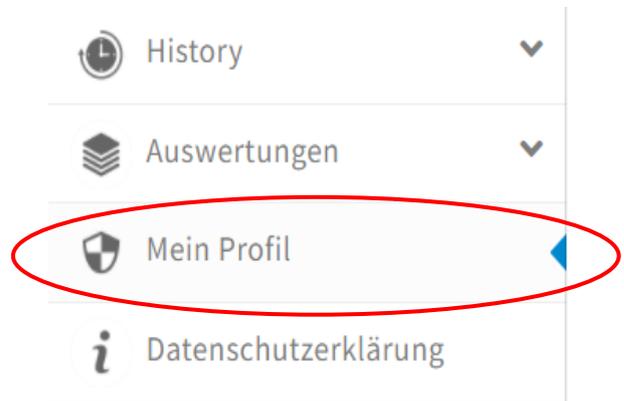
Bei Fragen oder Anliegen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Verein Verwaltungsweiterbildung Zentralschweiz

Geschäftsstelle VWBZ
Hirschengraben 36
6002 Luzern
041 228 65 97

Deaktivierung E-Mail-Versand für BESTEHENDE Berufs- und Praxisbildende

- 1) Webseite www.ov-ap.ch
- 2) Anmeldung Extranet
- 3) Anwählen "Mein Profil" - das eigene Profil kann mutiert werden



- 4) Bereich "Profil bearbeiten"
- 5) Verantwortlichkeiten sind mit "Häckchen" aktiviert
- 6) Für Deaktivierung des E-Mail-Erhalts alle "Häckchen" bei Verantwortlichkeit entfernen.
- 7) Speichern

PROFIL BEARBEITEN

E-Mail *

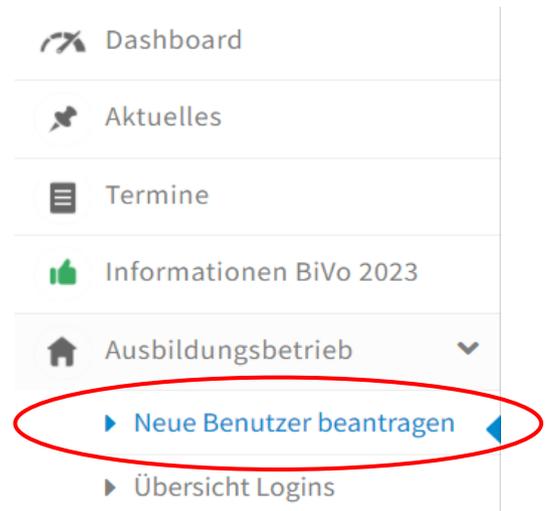
Geburtsdatum *

- Sprachwechsel aktivieren
- Verantwortlich für üK (Sie erhalten die automatisierten Aufgebote für den üK)
- Verantwortlich für AP (Sie erhalten die automatisierten Aufgebote für die AP)
- Verantwortlich für Ausbildungsprogramm
- Verantwortlich für LLD führen
- Verantwortlich für ALS
- Verantwortlich für PE
- Verantwortlich für Praxisbericht

SPEICHERN

Deaktivierung E-Mail-Versand für NEUE Berufs- und Praxisbildende

- 1) Website www.ov-ap.ch
- 2) Anmeldung Extranet
- 3) "Ausbildungsbetrieb" - "Neue Benutzer beantragen" anwählen



Funktion *

Berufsbildner/Praxisbildner

Lernende BOG/SOG

Verantwortlichkeit

Verantwortlich für üK (Sie erhalten die automatisierten Aufgebote für den üK)

Verantwortlich für AP (Sie erhalten die automatisierten Aufgebote für die AP)

Verantwortlich für Ausbildungsprogramm

Verantwortlich für LLD führen

Verantwortlich für ALS

Verantwortlich für PE

Verantwortlich für Praxisbericht

4) Funktion "Berufsbildner/Praxisbildner" anwählen

5) Bei Verantwortlichkeiten "Häckchen" deaktivieren, damit die Berufs- und Praxisbildenden keine E-Mails direkt erhalten.