

Lernende im Extranet erfassen

Stand: 20. Juni 2023

Ausgangslage

Alle Lernenden, welche Lehrbeginn im Sommer 2023 haben, müssen im Extranet erfasst werden. Bitte beachten Sie, dass Lernende mit verkürzter Lehre mit BiVo 2012 erfasst werden. Grundsätzlich erfolgt die Erfassung identisch. Die Unterscheidung erfolgt am Schluss der Eingabe beim Bildungstyp. Beim Bildungstyp wird die Lehrdauer (wie z.B. verkürzt, verlängert, Fortsetzung) unterschieden. Die Erfassung im Extranet muss durch den/die hauptverantwortliche/n Berufsbildner/in erfolgen, d.h. durch jene Person, welche beim Amt für Berufsbildung bzw. bei der Dienststelle Berufs- und Weiterbildung als für den Lehrbetrieb zuständig gemeldet ist.

Vorbereitung

Damit die Zugriffsberechtigungen einwandfrei funktionieren, bitten wir Sie, sicherzustellen, dass alle zu Ihrem Ausbildungsbetrieb gehörenden Berufs- und Praxisbildner/innen alle Berechtigungen haben.

Sie können dies wie folgt im Extranet überprüfen:

1. Anmeldung im Extranet ov-ap über die Webseite ov-ap
2. «Ausbildungsbetrieb» auswählen
3. «Übersicht Logins» anklicken
4. Hier sollten alle Berufs- und Praxisbildner/innen für **alle** Bereiche V-ÜK, V-AP etc. ein Kreuz haben.

Anpassung der Berechtigung im eigenen Profil:

1. Anmelden im Extranet ov-ap über die Webseite ov-ap
2. Oben rechts auf das Personenbild klicken
3. Bei «Mein Profil» nach unten Scrollen und alle 7 Verantwortlichkeiten ankreuzen
4. Bitte Handynummer eingeben, wird in Zukunft für die Authentifizierung benötigt
5. Bitte den allenfalls noch offenen Teil zum Betrieb/Ausbildungsbetrieb ausfüllen – insbesondere die Geschäftsnummer > bitte die Direktwahl angeben

Erfassung

1. Anmeldung im Extranet über die Webseite www.ov-ap.ch
2. Im Register auf «**Ausbildungsbetrieb**» klicken → «**Neue Benutzer beantragen**»
3. Anmeldungsfelder ausfüllen bis und mit «Sprache»

Hinweis

E-Mail*: Es muss eine aktive Mail eingegeben werden, damit die Zugangsdaten versandt und empfangen werden können → wir empfehlen deshalb, die private E-Mail der Lernenden einzugeben. Wichtig: die Lernenden müssen die Zugangsdaten bis zum Lehrbeginn aufbewahren. Eine Erfassung mit der Mail der Berufsbildnerin / des Berufsbildners funktioniert nicht, da jede Mail-Adresse nur 1x im Extranet erfasst sein darf.

4. Bei «Funktion» «Lernende BOG/SOG» anklicken → Es öffnet sich ein Zusatzfeld:

Bildungstyp *	<input type="text" value="---Bitte wählen---"/>
Lehrbeginn *	<input type="text"/>
Lehrende *	<input type="text"/>
Berufsschule *	<input type="text"/>

Bildungstyp:

- EFZ Start 2023 nach BiVo 2023: BOG Standard
- EFZ verkürzte Lehre ab 2023 nach BiVo 2012: BOG (Verkürzt, sonstige Vorbildung)

Hinweis für die Lehrbetriebe der kantonalen Verwaltung Luzern:

Obwohl es hier teilweise Ausbildungsverbunde gibt, entsprechen diese nicht der Definition von Lehrverbund gemäss dem Extranet. Die Erfassung erfolgt mit «BOG Standard».

5. Mit der Eingabe des Bildungstyps öffnet sich das Feld «Beruf» → «Kauffrau EFZ / Kaufmann EFZ (Öffentliche Verwaltung)» auswählen.

Beruf *	<input type="text" value="Kauffrau EFZ / Kaufmann EFZ (Öffentliche Verwaltung)"/>
----------------	---

Eingabe Beruf:

- EFZ Start 2023 nach BiVo 2023: Kauffrau EFZ / Kaufmann EFZ (öffentliche Verwaltung)
- EFZ verkürzte Lehre ab 2023 nach BiVo 2012: Kauffrau/Kaufmann EFZ Basis-Grundbildung – B-Profil (öffentl. Verwaltung)

6. Die noch verbleibenden Felder ausfüllen

Bei «Benutzername» wird der Loginname angezeigt.

Dieser ist nach dem Abschliessen ebenfalls unter «Ausbildungsbetrieb > Übersicht Logins» ersichtlich.

Mit der Erfassung der/des neuen Lernenden wird automatisch das Standard-Ausbildungsprogramm ausgelöst. Dieses finden Sie unter «Ausbildung > Ausbildung meiner Lernenden».

Bitte beachten Sie für die Bearbeitung des Ausbildungsprogramm die separate Anleitung.