

Kurzanleitung PE-Eingabe

1. Die Eingabe/Abgabe der PE erfolgt ausschliesslich über unsere Homepage
 - rechte Spalte > Links> Link zur Eingabe Ihrer PE

Links

> [Link zur Eingabe Ihrer PE](#)

2. Bitte lesen Sie vor dem Hochladen der Dokumente die Hinweise vollständig und genau durch.

Eingabe Ihrer Prozesseinheit PE

Bitte beachten Sie bevor Sie Ihre PE definitiv einreichen:

3. Achten Sie darauf, dass Ihre Dokumente gemäss den Vorgaben (Beispielen) beschriftet sind.

PE: Name Vorname - PE1 (oder2) - Titel der PE

z.B. Hunn Barbara - PE1 - Kursteilnehmer anmelden.pdf

Bewertung: Name Vorname - Bewertung PE1 (oder2) - Titel der PE

z.B. Hunn Barbara - Bewertung PE1 - Kursteilnehmer anmelden.pdf

4. Füllen Sie die Felder nach Vorgabe aus.

Formular zur Einreichung der PE

Name*

/orname*

E-Mail*

5. Kanton auswählen.

Kanton*

Luzern

6. Wählen Sie die entsprechende PE aus.

PE 1 oder 2*

Bitte wählen Sie aus, welche PE Sie einreichen

Bestätigung - Ich habe die Information erhalten

PE 1

PE 2

7. Klicken Sie erst auf das Feld «Formular absenden», nachdem Sie alles noch einmal geprüft haben und Sie sicher sind, dass Sie die richtigen Unterlagen vollständig hochgeladen haben.

Formular absenden - PE definitiv einreichen

8. **WICHTIG:** Der Eingang der Empfangsbestätigung per Mail ist durch die Lernenden zu überwachen und zu kontrollieren. Im Bestätigungsmail muss eine separate Zeile "Anhang" und die hochgeladenen Dokumente ersichtlich sein. Sollte der Anhang nicht vorhanden sein, bitte sofort die Geschäftsstelle VWBZ kontaktieren.