

Kurzanleitung PE-Eingabe

- Die Eingabe/Abgabe der PE erfolgt ausschliesslich über unsere Homepage
 - rechte Spalte > Links> Link zur Eingabe Ihrer PE

Links

> [Link zur Eingabe Ihrer PE](#)

- Bitte lesen Sie vor dem Hochladen der Dokumente die Hinweise vollständig und genau durch.

Eingabe Ihrer Prozesseinheit PE

Bitte beachten Sie bevor Sie Ihre PE definitiv einreichen:

- Achten Sie darauf, dass Ihre Dokumente gemäss den Vorgaben (Beispielen) beschriftet sind.

PE: Name Vorname - PE1 (oder2) - Titel der PE

z.B. Hunn Barbara - PE1 - Kursteilnehmer anmelden.pdf

Bewertung: Name Vorname - Bewertung PE1 (oder2) - Titel der PE

z.B. Hunn Barbara - Bewertung PE1 - Kursteilnehmer anmelden.pdf

- Füllen Sie die Felder nach Vorgabe aus.

Formular zur Einreichung der PE

Name*	<input type="text"/>
/orname*	<input type="text"/>
E-Mail*	<input type="text"/>

- Kanton auswählen.

Kanton*	Luzern
---------	--------

- Wählen Sie die entsprechende PE aus.

PE 1 oder 2*

<p>Bitte wählen Sie aus, welche PE Sie einreichen</p> <p>Bestätigung - Ich habe die Information erhalten</p> <p><input type="radio"/> PE 1</p> <p><input type="radio"/> PE 2</p>
--

- Klicken Sie erst auf das Feld «Formular absenden», nachdem Sie alles noch einmal geprüft haben und Sie sicher sind, dass Sie die richtigen Unterlagen vollständig hochgeladen haben.

Formular absenden - PE definitiv einreichen

- WICHTIG: Der Eingang der Empfangsbestätigung per Mail ist durch die Lernenden zu überwachen und zu kontrollieren. Bitte prüfen Sie unbedingt, dass Sie alle notwendigen Dokumente eingegeben haben.