

Rubriken

1. Ausgangslage / Informationen
2. Tipps für die schriftliche Prüfung

Tipps betriebliches schriftliches QV

1. Ausgangslage / Informationen

Informationen	LLD Register 03 und 17
• Dauer	120 Minuten
• Inhalt	Leistungsziele des Betriebes und des ÜKs ➤ 70% der Punkte für alle identisch ➤ 30% der Punkte spezifisch auf Gemeinde bzw. Kanton
• Gewichtung	25% des betrieblichen QVs
Hilfsmittel	Aufgebot beachten (keine OpenBook-Prüfung)
Aufgebot	Versand an Privatadresse spätestens 1 Monat vor Prüfungstermin

2. Tipps für die schriftliche Prüfung

Prüfungsstart

Die Erfahrung der letzten Jahre zeigt, dass Sie genügend Zeit haben für die Prüfung. Sie können sich also beruhigt und gelassen erst um die folgenden Punkte kümmern:

- Name und Lehrbetrieb notieren
- Prüfen, ob alle Seiten vorhanden sind

Markierungen bei der ersten Bearbeitung

Überlegen Sie sich bereits im Vorfeld Ihre Vorgehensstrategie.

- Wie markiere ich Stellen, bei denen ich unsicher bin und diese nochmals überarbeiten will?
- Wie kennzeichne ich Stellen, die ich bei der ersten Bearbeitung nicht beantworten konnte?
- Markiere ich eine Seite speziell, wenn sie fertig ausgefüllt ist und ich mich in den Antworten sicher fühle?
- Was markiere ich beim Durchlesen der Fragen? Was ist für mich wichtig?



Genau lesen und Antwort korrekt umsetzen

Zugegeben, die Aufgabenstellung kann teilweise etwas lang sein. Ausserdem kann vom ersten Absatz (Einführung) zum zweiten Absatz (Aufgabe) inhaltlich eine Differenz sein. Lassen Sie sich davon nicht irritieren!



- Wo genau steht die Aufgabe? Markieren Sie diese allenfalls.
- Welche Art von Antwort ist gewünscht? Satz oder Stichworte?
- Gibt das Verb der Aufgabenstellung einen Hinweis darauf, was in der Antwort enthalten sein muss?
 - Aufzählen = reine Aufzählung genügt
 - Begründen = «weil»
 - Erklären = Zusammenhänge aufzeigen
- Besteht die Antwort aus mehreren Teilen (z.B. inkl. Begründung)?
- Anzahl der geforderten Antworten?
Achtung! Nur die verlangte Anzahl wird korrigiert und bewertet. Eine Auswahl von mehreren Antworten, nach dem Motto etwas davon stimmt schon, funktioniert nicht.
- Aus welcher Sicht (Kunde, Lehrbetrieb etc.) muss die Frage beantwortet werden?
- Sind Vorinformationen aus der Aufgabenstellung bzw. aus vorangehenden Teilaufgaben für die Antwort zu berücksichtigen?
- Bezieht sich die Antwort zu 100% genau auf die Frage?

Sie denken «Uff, das weiss ich nicht / keine Ahnung!»

- Lassen Sie sich von «ich weiss nicht» nicht ausbremsen!
Überlegen Sie, welche ähnliche Situation Sie aus dem Lehrbetrieb oder aus dem privaten Bereich kennen. Leiten Sie eine gute Antwort davon ab. Improvisieren Sie.
- Schreiben Sie immer etwas! Nur wenn etwas steht, können Punkte gegeben werden.
- Manchmal ist es auch möglich, aus der Aufgabenstellung heraus die Antwort abzuleiten / abzuschreiben. Verpassen Sie diese Chance nicht.

Schlusskontrolle

- Alle Fragen beantwortet? Überall etwas geschrieben?
- Die verlangte Anzahl und Art der Antworten gegeben?
- Aus der richtigen Sicht die Frage beantwortet?
- Ist alles lesbar?
- Sind ungültige Antworten klar gestrichen?
- Habe ich alle meine eigenen Markierungen berücksichtigt?

