



An die Berufsbildner der Luzerner  
Stadt- und Gemeindeverwaltungen

## **Informationen zur erweiterten Branchenkunde GGV für Lernende der Luzerner Stadt- und Gemeindeverwaltungen**

Geschätzte Berufsbildnerinnen  
Geschätzte Berufsbildner

Die Lernenden der Stadt- und Gemeindeverwaltungen des Kantons Luzern absolvieren während der Lehrzeit, ergänzend zu den überbetrieblichen Kursen (ÜK), die erweiterte Branchenkunde GGV. Sie erwerben in konzentrierter Form gemeindespezifisches Grundwissen in wichtigen Kernthemen, womit die Ausbildung zusätzlich aufgewertet wird.

### **Erweiterte Branchenkunde**

Über die Lehre verteilt werden die Lernenden für 4 GGV-Tage à 8 Lektionen eingeladen. Der Besuch ist für die Lernenden der Stadt- und Gemeindeverwaltungen obligatorisch. Detaillierte Informationen zu Inhalt, Zeitfenster und Kosten der GGV-Tage finden Sie auf dem Kursprogramm.

### **Lernkontrolle**

Zur Überprüfung der Leistung haben die Lernenden im 3. Lehrjahr eine Lernkontrolle über alle GGV-Themen zu absolvieren. Die Lernenden und die Lehrbetriebe erhalten eine Rückmeldung.

### **Organisation Kurstage**

Die Geschäftsstelle VWBZ ist für die Organisation und Administration der Kurstage zuständig (analog den überbetrieblichen Kursen).

### **Verantwortung Inhalt**

Die Ausbildungskommission des Gemeindeschreibers- und Geschäftsführerverbandes des Kantons Luzern (GGV) ist verantwortlich für den Inhalt, den Umfang und die Definition der zu erreichenden Leistungsziele. Die Unterlagen zu den Kurstagen sowie die Lernziele finden Sie unter [www.ggv-lu.ch/](http://www.ggv-lu.ch/) unter Grundbildung.

### **Schulungsunterlagen**

Das Handbuch auf <http://www.ggv-lu.ch/Grundbildung> entspricht den Schulungsunterlagen. Die Unterlagen sind von den Lernenden selber herunterzuladen und in den Unterricht mitzubringen.

Die im Kursprogramm aufgeführten Themen werden an den GGV-Tagen behandelt. Alle anderen im Handbuch aufgeführten Einheiten sind im Selbststudium bzw. im Lehrbetrieb zu bearbeiten.

### **Fachreferenten**

Der Unterrichtsstoff wird von ausgewiesenen Berufsleuten aus Luzerner Gemeinden und der kantonalen Verwaltung vermittelt. Damit ist ein praxisorientierter Unterricht gewährleistet.

## **Kursordnung für Lernende**

Die Kursordnung ÜK gilt ebenfalls für die erweiterte Branchenkunde.

### **Aufgabe Lehrbetrieb**

Als Lehrbetrieb haben Sie keinen konkreten Auftrag. Selbstverständlich ist es unterstützend, wenn Sie bei Ihren Lernenden nachfragen, wie der Unterricht war und was sie gelernt haben.

Wir hoffen, Ihnen mit diesen Informationen zu dienen und wünschen Ihnen und Ihren Lernenden eine gelungene Lehrzeit. Sollten Sie Fragen oder Anliegen haben, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Bitte kontaktieren Sie die zuständige Ansprechperson in der Ausbildungskommission.

Wir danken für Ihr Engagement und Ihre Unterstützung.

Freundliche Grüsse  
Ausbildungskommission GGV

## **Ausbildungskommission**

---

### **Präsident Ausbildungskommission**

Kommunikation / Koordination

### **Philipp Schärli**

Gemeinde Buchrain, Gemeindeschreiber  
041 / 444 20 20 philipp.schaerli@buchrain.ch

### **Dozenten / Handbuch GGV**

### **Andrea Stocker**

Gemeinde Neuenkirch, Gemeindeschreiberin  
041 / 469 72 30 andrea.stocker@neuenkirch.ch

### **Daniel Ottiger**

Gemeinde Meggen, Gemeindeschreiber  
041 / 379 82 22 daniel.ottiger@meggen.ch

### **Lernkontrolle**

### **Claudia Boog**

Stadt Luzern, Teilungsamt  
041 / 208 84 41 claudia.boog@stadtluzern.ch

### **Philipp Dobmann**

Stadt Willisau, Stadtschreiber-Substitut  
041 / 972 63 76 philipp.dobmann@willisau.ch

## **Geschäftsstelle VWBZ**

---

### **Organisation / Planung**

### **Barbara Hunn**

041 / 228 65 97 barbara.hunn@lu.ch