

# Anleitung Zoom-Login Teilnehmende

---

Liebe Lernende

Digitale Sitzungen und Unterricht gehören in der aktuellen Zeit dazu. Wir vom VWBZ nutzen in solchen Situationen das Zoom als Instrument. Es ist einfach und bedienerfreundlich. Es müssen aber auch ein paar Grundvoraussetzungen erfüllt sein. Daher bitten wir Sie diese Dokumentation spätestens 2 Tage vor dem 30.08. bzw. 08.09.2021 aufmerksam durchzulesen und die nötigen Schritte in die Wege zu leiten.

## Vorbereitung vor dem ÜK / Verhaltensregeln

- Das Einrichten eines eigenen Zoom-Accounts ist nicht nötig. In der ÜK-Veranstaltung ist ein Link aufgeschaltet, welcher Ihnen Zugang zur Veranstaltung gewährt.
- Sie benötigen einen Laptop/PC (allenfalls Tablet) mit funktionierender Kamera und Mikrofon.
- Möglicherweise blockiert der Geschäfts-PC/Laptop Zoom, weshalb wir die Benutzung eines privaten Gerätes empfehlen. Fragen Sie bei Ihrem/r Ausbilder/in und/oder bei den Lernenden im 2. oder 3. Lehrjahr nach, wie sie das gemacht haben.
- Stellen Sie sicher, dass Sie eine gute Internetverbindung haben; idealerweise mit Kabel (LAN) verbunden (nicht WLAN).
- Klären Sie mit Ihrem/r Ausbilder/in, wo Sie sich während der 90minütigen ÜK-Vorbereitung per Zoom platzieren/zurückziehen können. Wählen Sie einen ruhigen und ungestörten Arbeitsort. Vermeiden Sie, mit anderen Lernenden desselben Kurses im gleichen Raum zu sein (Rückkopplungen).
- Machen Sie einen Zoom-Testlauf!  
Melden Sie sich gemäss Anleitung (Seite 2) an und nehmen Sie den Selbst-Test vor (Seite 4).  
Funktioniert alles? Gratulation, Sie sind startklar für die Zoom-Veranstaltung.  
Haben Sie Probleme: Melden Sie sich unter der Nummer 041 / 228 55 61.
- Speichern Sie den Login-Link inkl. Passwort vom VWBZ-Tool auf dem Desktop (so, dass Sie sich schnell wieder einloggen können, sollten Sie «herausfallen»).
- Notieren Sie sich ebenfalls, die Notfallnummer, welche in der Veranstaltung notiert ist.
- Legen Sie alle nötigen Unterlagen und Passwörter gem. Detailinfos der Veranstaltung bereit.
- Loggen Sie sich 10 Minuten vor dem Veranstaltungsstart ein.  
Warten Sie im digitalen Warteraum, bis Sie «hereingelassen» werden.
- Es gilt die volle Anwesenheitspflicht während der ganzen Veranstaltungsdauer.
- Die Kamera ist während der Veranstaltung eingeschaltet.  
Das Mikrofon richten Sie nach den Anweisungen der Referentin.

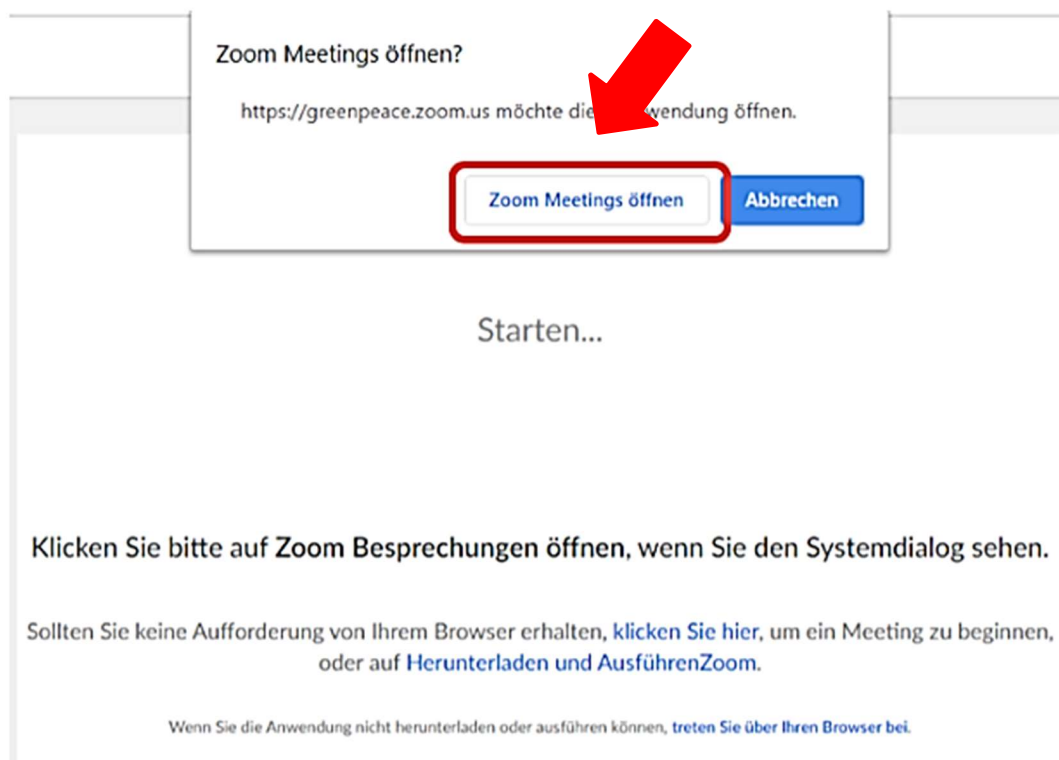
# Zoom-Login

1. Klicken Sie auf den Zoom-Link → Zoom öffnet sich automatisch (Alternativ können Sie sich via [www.zoom.us](http://www.zoom.us) anmelden)
2. Sie haben nun zwei Varianten zur Verfügung. Idealerweise nutzen Sie die Variante A. Sollten Sie mit einem Geschäfts-PC/Laptop arbeiten, ist es möglich, dass Sie mit der Variante B arbeiten müssen.

## Variante A

- Laden Sie die Zoom-App herunter
- Klicken Sie auf den Systemdialog

oder laden Sie [Zoom](#) herunter und



**Variante B** = das Herunterladen der App ist nicht möglich.

- Öffnen Sie den Chrome-Browser und kopieren Sie den Link ein
- Klicken Sie auf «starten Sie über Ihren Browser»

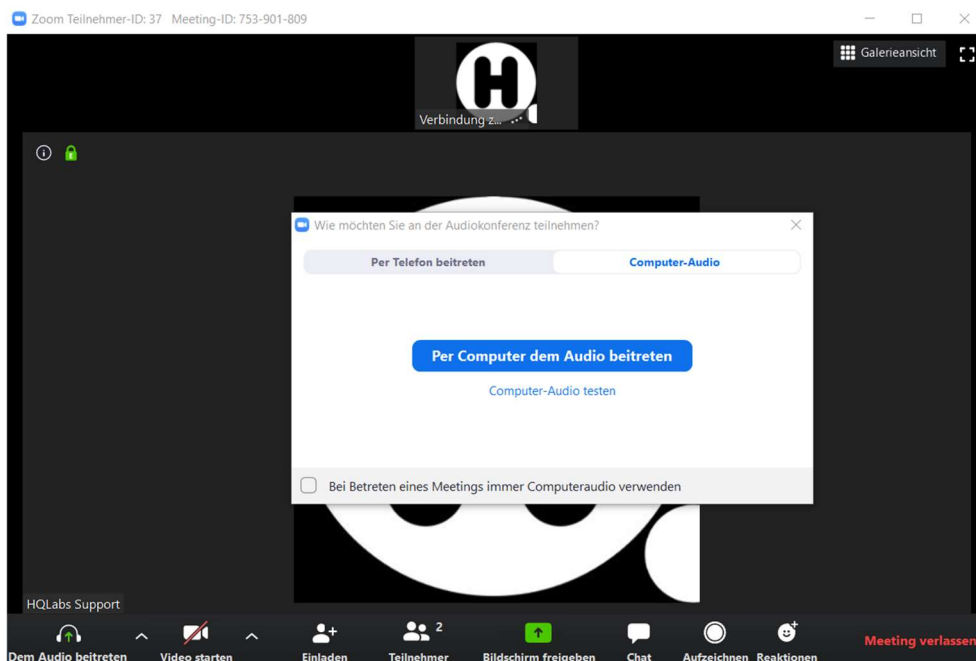
Wenn Sie die Anwendung nicht herunterladen oder ausführen können,  
[starten Sie sie über Ihren Browser.](#)

- Geben Sie Ihren Namen ein (Vor- und Nachname)
- Treten Sie dem Meeting bei

### Ihren Namen eingeben

3. Geben Sie (falls nötig) das Passwort ein.

4. Das untenstehende Fenster öffnet sich (je nach Betriebssystem, kann diese variieren)  
→ klicken Sie auf «per Computer dem Audio beitreten».



5. Schalten Sie das Mikrofon und das Video (Kamera) ein
6. Sie sind nun im Warteraum. Warten Sie, bis die Kursleitung (Host) Sie hereinführt  
**Warten auf den Host, um dieses Meeting zu starten**

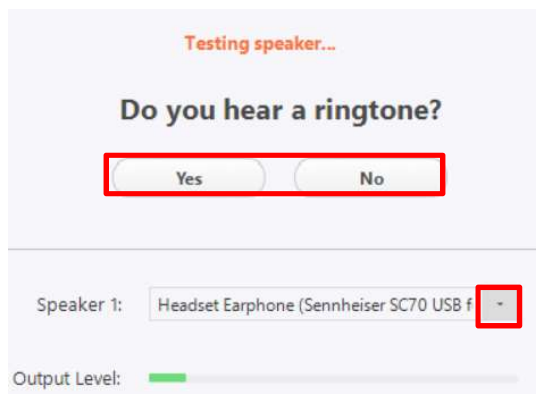
## Testlauf Zoom

Loggen Sie sich im Vorfeld Ihres ersten ÜKs per Fernunterricht gemäss untenstehender Anleitung ein und nehmen Sie einen Selbsttest vor. Die Ansicht kann je nach Betriebssystem variieren:

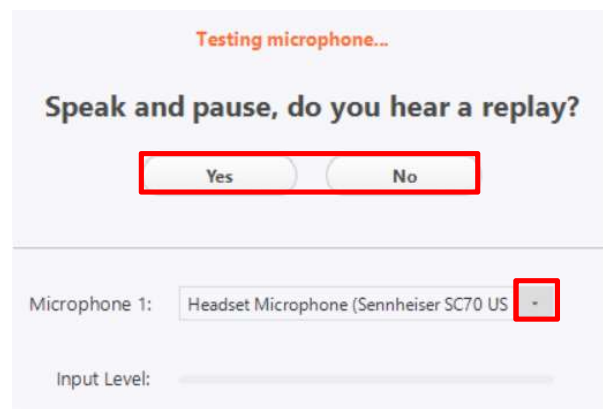
1. Klicken Sie auf folgenden Link: [www.zoom.us/test](http://www.zoom.us/test).
2. Klicken Sie auf «Beitreten»
3. Klicken Sie auf «Meeting eröffnen». Falls Sie Zoom noch nicht heruntergeladen haben, bitten wir Sie das jetzt zu tun.

Wenn Sie den Zoom-Client installiert haben, [meeting eröffnen](#), oder laden Sie **Zoom** herunter und starten Sie es.

4. Im Testmeeting wird ein Popup-Fenster zum Testen Ihrer Lautsprecher angezeigt:
  - Wenn Sie den Klingelton nicht hören können, verwenden Sie das Dropdownmenü oder klicken Sie auf «Nein», um auf andere Lautsprecher umzuschalten, bis sie den Klingelton hören
  - Klicken Sie auf «Ja», um mit dem Mikrofontest fortzufahren



5. Im Testmeeting wird ein Popup-Fenster zum Testen Ihres Mikrofons angezeigt:
  - Wenn Sie keine Audioantwort hören, verwenden Sie das Dropdownmenü oder klicken Sie auf «Nein», um auf ein anderes Mikrofon umzuschalten, bis Sie die Wiedergabe hören
  - Klicken Sie auf «Ja», wenn Sie die Wiedergabe hören



6. Klicken Sie auf «Mit Computeraudio teilnehmen», um am Testmeeting mit dem ausgewählten Mikrofon und den ausgewählten Lautsprechern teilzunehmen

**Speaker and microphone looks good**

Speaker: Headset Earphone (Sennheiser SC70 USB for I  
Microphone: Headset Microphone (Sennheiser SC70 USB fr

**Join with Computer Audio**

Phone Call      Computer Audio

**Join with Computer Audio** ←

Test speaker and microphone

Automatically join audio by computer when joining a meeting