

Rubriken

1. Aufschaltung Herbst- ÜK
2. Extranet LRO14 Ordner / Website VWBZ
3. Portfolio
4. ÜK-Kompetenznachweis
5. Betrieblicher Kompetenznachweis
6. Schulungsangebot Ausbilder/Innen
7. Zertifikatskurs Quereinsteiger/Innen GGv
8. QV 2025 / QV2026

ÖV- News – Juni 2025

Gerne informieren wir Sie mit dieser ÖV-News zu den aktuellen und wichtigsten Themen.
Herzlichen Dank bereits jetzt fürs aufmerksame Lesen und interne Weiterleiten.

1. Aufschaltung Herbst-ÜK

ÜK1

Die Planung zum ÜK1 für die Lernenden läuft. Mit grosser Wahrscheinlichkeit können wir die konkreten Daten bis Anfang August im Extranet aufschalten. Die ÜK-Tage werden in den folgenden Zeitfenstern geplant:

ÜK1 – Tag 1: Woche 37 - 39

ÜK1 – Tag 2: Woche 43 - 45

ÜK1 – Tag 3: Woche 46 - 49

ÜK1 – Tag 4: Woche 2 – 4

Wie in den Vorjahren wird die Geschäftsstelle für alle Lernenden mit Lehrbeginn August 2025 eine **ÜK-Einführung** zum ÜK, Extranet und den Ausbildungsinstrumenten durchführen. Diese findet am **3., 4. oder 5. September** statt (je nach Schultag der Lernenden). Ihr/e Lernende/r wird die Einführung der Geschäftsstelle an einem dieser Daten besuchen. **Wir sind Ihnen dankbar, wenn Sie diese Tage vorerst bei der Einführungsplanung berücksichtigen und diese möglichst freihalten können.** Die ÜK-Einführung erfolgt wie in den Vorjahren digital per Zoom. Informationen dazu folgen per Mail an den/die hauptverantwortliche/n Berufsbildner/in.

ÜK3

Die Lernenden im 2. Lehrjahr besuchen im 3. Semester den ÜK3. Dieser umfasst 1 Präsenztage, welcher in der Regel im November (KW 45 – 48) stattfindet.

Die Bekanntgabe dieses Datums erfolgt ebenfalls Anfang August.

ÜK5

Dieser Kurstag findet nach BiVo23 zum ersten Mal statt. Die Lernenden werden an diesem Kurstag zum detailliert QV 2026 informiert und werden den Kurstag in der Zeitspanne November - Januar besuchen. Auch hier wird das konkrete Datum bis Anfang August im Extranet aufgeschaltet. Voraussichtlich wird der VWBZ wiederum ca. März/April einen zusätzlichen ÜK6 für die Lernenden als Prüfungsvorbereitung anbieten.

Blended Learning

Weiterhin ist für alle Lernenden vor dem Besuch des ÜK-Tages, das für den Kursbesuch obligatorische Blended Learning gemäss [Richtlinien ov-ap](#) zu erarbeiten.

Vielen Dank, dass Sie Ihre Lernenden weiterhin dabei unterstützen dies konsequent vor dem ÜK zu erledigen sowie nach dem Besuch vom Kurstag die Nachbearbeitung (pinkiger Baustein) zu absolvieren.

Wie an der MV VWBZ im Mai 2025 beschlossen wurde, wurden die Tagesansätze für die ÜK-Tage im Kalenderjahr 2025 angepasst. Eine ausführliche Übersicht finden Sie im Extranet unter Dokumente/LRO14.

2. Extranet LRO14 Ordner / Website VWBZ

Die LRO 14 wurde neu strukturiert. Alle Merkblätter und Informationen für Lernende sowie Berufsbilder sind neu in einem gemeinsamen Unterordner aufgeschaltet. Die Inhalte wurden aufbereitet und auf wesentliche reduziert. Geplant ist ebenfalls die Website www.vwbz.ch auf Lehrbeginn 2025 zu überarbeiten und auch alle Inhalte zu BiVo12 zu entfernen.

3. Portfolio

Die Abklärungen der Branche zum Portfolio sind abgeschlossen und wir haben dazu alle Lernenden und Lehrbetriebe anfangs Juni angeschrieben. Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang die beiden Dokumente Hinweis und Merkblatt zum Portfolio von ov-ap (im Extranet aufgeschaltet).

4. ÜK-Kompetenznachweis

Ablauf üK-Kompetenznachweis im Extranet:

Sobald beide E-Tests und der Transferauftrag abgeschlossen sind, schaltet das System über Nacht den üK-Kompetenznachweis frei. Beim Lernenden erscheint ein Bleistift-Symbol beim entsprechenden Kompetenznachweis. Die Lernenden müssen auf diesen Stift klicken, um den Kompetenznachweis zu unterschreiben (sie können hier die Noten sehen). Die Unterschrift muss mit der Maus oder über das Touchpad erfolgen. Achtung: Die Lernenden erhalten keine E-Mail-Benachrichtigung, dass sie unterschreiben müssen. Sie können diese nur in ihrem Dashboard im Extranet sehen.

Die Lernenden wurden hierzu von der Geschäftsstelle angeschrieben und u.a. zum Unterschriftenprozess informiert. Wir danken hier für Ihre Mithilfe bei den Lernenden nachzufragen, ob diese den ÜK-Kompetenznachweis erfolgreich im System abschliessen konnten.

5. Betrieblicher Kompetenznachweis

Bald steht der Abschluss des 2. bzw. 4. Semester an.

Am Ende jedes Semester steht das Qualifikations-/Semestergespräch an. Dabei wird eine Beurteilung anhand des betrieblichen Kompetenznachweises (5 Kriterien) vorgenommen.

Die Kompetenzentwicklung/Kompetenzbeurteilung erfolgt über das gesamte Semester. Dabei konzentriert man sich auf die Gesamtleistung vom Lernenden. Versuchen Sie alle Beurteilungen mit konkreten Beispielen aus der Praxis zu begründen. Die Handlungskompetenzen werden aufgrund der Praxisaufträge und Kompetenzraster entwickelt. Der Abgleich der Selbst- und Fremdeinschätzung hilft beim Beurteilen der Stärken und Schwächen. Die Erkenntnisse aus den Praxisaufträgen und dem Kompetenzraster sowie der Selbst- und Fremdeinschätzung fliessen ebenfalls in die Bewertung ein. Auch «Motivation und Eigeninitiative» sowie das «aktive Mitarbeiten und Verhalten» sind Kriterien beim betrieblichen Kompetenznachweis.

Bei jedem Qualifikations-/Semestergespräch gilt es auch eine Zielsetzung fürs nächste Semester mit dem Lernenden zu definieren. Diese wird dann im Extranet beim betrieblichen Kompetenznachweis schriftlich festgehalten.

Zum detaillierten Vorgehen und die Handhabung im Extranet finden Sie unter FAQ im Extranet das Anleitungsvideo von ov-ap. Die Synchronisation der Note erfolgt im Anschluss automatisch aus dem Extranet auf die DBLAP2.

Mit dem Abschliessen vom betrieblichen Kompetenznachweises im Extranet generiert das System automatisch den Bildungsbericht (PDF). Dieser ist ein Zusammenzug über alle drei Lernorte.

6. Schulungsangebot Ausbilder/Innen

Alle BiVo23 Schulungstage und BiVo23 Snacks bis Dezember 2025 sind auf unserer [Website](#) aufgeschaltet. Dort finden Sie zudem detaillierte Informationen und können sich auch direkt anmelden. Seit Einführung BiVo 2023 wurde der BiVo23 Präsenztage für die Ausbilder kostenlos angeboten. Ab Sommer 2025 wird dieser Kurstag kostenpflichtig.

Speziell hinweisen möchten wir Sie auf unsere monatlichen «online» [Fragestunden/Austauschrunde](#) zu BiVo 2023. Dieses Gefäss bietet Ihnen die Möglichkeit sich mit anderen Ausbilder/Innen auszutauschen und zu Themen wie Praxisauftrag, Selbst-/Fremdeinschätzung, Semester-/Qualifikationsgespräch, dem persönlichen Portfolio etc. Inputs zu erhalten. Alle Termine sind auf der VWBZ-Website publiziert.

7. Zertifikatskurs (Quereinsteiger) GGV

Im November 2025 bietet der Gemeindeschreiber- und Geschäftsführerverband Luzern (GGV) einen weiteren Zertifikatskurs für Quereinsteiger/innen der öffentlichen Verwaltung mit Schwerpunkt Gemeinde an. Dieses Angebot steht allen Interessierten in der Zentralschweiz offen. Der VWBZ übernimmt wiederum die Organisation für diese beiden Kurstage. Alle Informationen sowie die Anmeldung finden Sie auf unserer [Website](#).

8. QV 2025 / QV 2026

Das QV 2025 wurde erfolgreich durchgeführt, mit insgesamt 144 Lernenden, die an der Prüfung teilgenommen haben. Herzlichen Dank an alle, die in irgendeiner Weise zum Gelingen des QV beigetragen haben. Ein besonderer Dank gilt unserem Chefexperten ad interim, Patrick Schuler und allen Standortexperten die uns bei der Durchführung in den einzelnen Kantonen wertvoll unterstützt haben.

Der Blick richtet sich bereits auf das QV 2026, das erstmals nach der neuen Bildungsverordnung durchgeführt wird. Die QV-Kommission ov-ap, an der auch der VWBZ mitwirkt, arbeitet derzeit an der Ausarbeitung der detaillierten Inhalte für das QV 2026. Diese Woche hat die Geschäftsstelle VWBZ alle bestehenden Prüfungsexperten/-Innen kontaktiert und unter anderem über das Anforderungsprofil PEX informiert.

Falls Sie Interesse haben oder jemanden kennen, der/die gerne als Experte/Expertin beim QV 2026 mitwirken möchte, freuen wir uns wenn Sie in der [Umfrage](#) unverbindlich die Kontaktdaten erfassen. Sobald weitere definitive Informationen zum QV 2026 vorliegen, werden wir wieder informieren.

Bei Fragen, Inputs oder Anliegen steht Ihnen die Geschäftsstelle VWBZ gerne zur Verfügung. Wir wünschen Ihnen weiterhin allen einen schönen Sommer und sonnige Tage.

Team VWBZ
041 / 228 65 97 – vwbz@lu.ch