

Rubriken

1. Aktuelles
2. Schuljahr 2018 / 2019
3. Lernende betreffend
4. Berufsbildner betreffend
5. Höhere Berufsbildung

ÖV-NEWS Juni 2018

1. Aktuelles

Neue Mitarbeiterin Geschäftsstelle VWBZ

Barbara Hunn, 49, verheiratet, 2 Kinder, im 100% Pensum;
zuständig für die üK- und QV-Organisation sowie das administrative Tagesgeschäft;
mehrjährige Erfahrung in der Lehrlingsausbildung als Praxisbildnerin, üK-Leiterin und
Expertin

Wie die Zeit vergeht! Nun arbeite ich bereits mehr als einen Monat auf der Geschäftsstelle und durfte schon viele verschiedene Prozesse kennen lernen. Dabei schätze ich den Kontakt mit Ihnen sehr. Ihre Inputs und Fragen helfen uns, unsere Angebote für die Lernenden um Sie zu verbessern ... und genau das ist unser Ziel.

2. Schuljahr 2018 / 2019

Überbetriebliche Kurse

Aktuell sind wir mit Hochdruck an der Planung der überbetrieblichen Kurse. Wie gewohnt finden die üK 1, 3, 5 im Herbst 2018 statt und die üK 2,4,6 im Frühling 2019.

Unsere Ziele für die Aufschaltung der üKs fürs kommende Schuljahr im Benutzerprofil ihrer Lernenden (www.vwbz.ch) sind wie folgt geplant.

- üK 1,3,5 bis Mitte Juli 2018
 - üK 2,4,6 bis Ende Oktober
- Sobald die Termine aufgeschaltet sind, schreiben wir Lernende und Berufsbildner per Mail an.

Mit dem neuen Schuljahr dürfen Sie auch wieder neue Lernende bei Ihnen begrüßen. Wir wünschen Ihnen jetzt schon eine gelungene Einführungszeit und viel Spass. Bitte beachten Sie hierzu:

- eine üK-Anmeldung ist nicht nötig (wir beziehen die nötigen Infos aus DBLAP2)
- vor Lehrbeginn werden wir Sie von uns auch über die verschiedenen Logins, welche für die Lernenden mit Lehrbeginn Sommer 2018 zu eröffnen sind, informiert

GSV-Tage (für Luzerner Gemeinde Lernende)

Das Angebot bleibt wie bis anhin bestehen. Aufschaltung der Tage fürs Schuljahr 2018/2019 bis Ende September 2018.

Praxismodul Personal und Finanzen

Auch im Schuljahr 2018/2019 bieten wir Lernenden im 3. Lehrjahr KV die Möglichkeit, das Praxismodul Finanzen / Praxismodul Personal zu besuchen. Das Praxismodul ermöglicht, das entsprechende betriebliche Leistungsziel minimal zu verfolgen. Es handelt sich dabei um keinen ÜK und der Besuch ist freiwillig. In jedem Fall ist es sinnvoller, Lernende das Leistungsziel im Betrieb (oder in Form von Stage-Aufenthalten) bearbeiten zu lassen. Wenn dies möglich ist, erübrigt sich der Besuch der Praxismodule.

Die Kurse werden von Januar- März 2019 stattfinden. Sobald die Daten aufgeschaltet sind, werden wir Sie informieren. Weitere Informationen dazu finden Sie auf unserer Homepage.

Vorgehen, wenn ein ÜK- Kurstag nicht besucht werden kann

Aus organisatorischen Gründen, bitten wir darum, dass Lernende, welche einen Kurstag nicht besuchen können, so früh als möglich durch den Berufsbildner an die Geschäftsstelle gemeldet werden. Wir übernehmen dann die weitere Verständigung.

Wichtig: der Besuch der ÜK-Tage ist obligatorisch. Können diese nicht besucht werden, müssen sie nachgeholt werden. Dies erfolgt jeweils in Absprache mit dem Lehrbetrieb. Dabei hilft uns Ihre Unterstützung, indem Sie nachzuholende Tage bei sich ebenfalls präsent halten.

Ausserdem möchten wir kurz darauf hinweisen, dass es uns bewusst ist, dass es zu Terminkollisionen kommen kann. Im Vorfeld gemeldete Überschneidungen können relativ einfach bereinigt werden durch eine Umteilung in eine andere Klasse. Bitte melden Sie sich auch in diesem Fall bei der Geschäftsstelle. Achten Sie darauf, dass diese Verschiebungen so gering wie möglich gehalten werden können und wirklich nur für nicht zu vermeidende, wichtige Fälle gedacht sind.

3. Lernende betreffend

Lern- und Leistungsdokumentation (LLD)

Bereits vor einem Jahr haben wir umgestellt auf elektronische Unterlagen. Das heisst, die Lern- und Leistungsdokumentation, das ÜK- Lehrmittel sowie die dazu gehörenden Formulare gibt es nicht mehr in Papierform. Alle diese Unterlagen sind online auf www.ov-ap.ch (Extranet) unter Flipbooks verfügbar. Ebenfalls finden Sie auf der Homepage nützliche Infos zur Ausbildung von der Branche.

Wir empfehlen Ihnen die LLD, sowie das ÜK- Lehrmittel von dort runterzuladen und mit diesen Versionen ihre Lernenden auszubilden und zu arbeiten.

Da wir ab dem kommenden Schuljahr vermehrt mit den Unterlagen auf der Homepage der schweizerischen Branche arbeiten werden, bitten wir Sie, sicher zu stellen, dass Sie als Berufsbildner und alle Lernenden einen Zugriff aufs Extranet haben. Sie haben ebenfalls die Möglichkeit, unbeschränkte Zugriffe an Ihre Praxisbildner zu vergeben.

Bitte sprechen Sie mit Ihren Lernenden den Umgang und das Vorgehen ab. Wo sind die Unterlagen zu speichern? Wer hat welchen Zugriff? Was wird allenfalls noch in Papierform geführt? Wie können Sie als Berufsbildner den aktuellen Stand einsehen?

Pflichten der Lernenden

In Bezug auf ihre Ausbildung haben die Lernende mehrere Pflichten, wir bitten Sie, diese zu überwachen und nötigenfalls unterstützend einzugreifen.

- **Lerndokumentationen inkl. Würdigung**
Zu jedem der 28 betrieblichen Leistungsziele erstellen die Lernenden eine selbstständig eine schriftliche Lerndokumentation mit einer konkreten Tätigkeit zum Leistungsziel. Besprechen Sie auch hier Ihre Vorstellungen und Erwartungen. Auf unserer Homepage finden Sie ein entsprechendes Merkblatt dazu aufgeschaltet. (Berufsbildende > überbetriebliche Ausbildung > Lerndokumentation > Merkblatt)
- **Vor- und Nachbearbeitung der ÜKs**
Bei den meisten ÜKs erhalten die Lernenden im Vorfeld einen Auftrag, sich in das Thema einzulesen oder Unterlagen aus dem entsprechenden Bereich mitzunehmen. Eine wirkungsvolles Lernen und vernetztes Denken wird dadurch unterstützt. Mit dem Ziel, das Gelernte zu festigen und zu vertiefen, versenden wir jeweils nach dem vollständig abgeschlossenen ÜK einen Repetitionsfragebogen. Ebenfalls steht das Formular Verbindung ÜK für die Nachbearbeitung der ÜK- Leistungsziele zur Verfügung.

Diese Massnahmen erhalten „Gewicht“, indem Sie als Berufsbildner nachfragen und Interesse zeigen. Beide Situationen bieten ausserdem die Gelegenheit mit den Lernenden ein Fachgespräch zu führen und allfällige Unklarheiten zu bereinigen.

4. Berufsbildner betreffend

Modulschulungen Berufs- und Praxisbildner

Möchten Sie sich fit machen in Bezug ALS, PE oder die Lehrlingsbetreuung grundsätzlich? Auf unserer Homepage finden Sie die passenden Modulschulungen dazu.

5. Höhere Berufsbildung Öffentliche Verwaltung

Der VWBZ engagiert sich im Vorstand der Prüfungsorganisation zu den eidg. Prüfungen „Fachfrau/Fachmann Öffentliche Verwaltung mit eidg. Fachausweis“. Wir freuen uns, dass in der zweiten Junihälfte 2018 die ersten Prüfungen absolviert werden.

An der Hochschule Luzern startet am 20.08.2018 der Vorbereitungskurs zu den nächsten eidg. Prüfungen, für diesen kann man sich immer noch anmelden.

Informationen zu den eidgenössischen Prüfungen finden Sie unter www.hbboev.ch

Für weitere Fragen und Anliegen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Team VWBZ
041 / 228 65 97
www.vwbz.ch